

# MARCA ASSESSORIA IMOBILIÁRIA

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DO IMÓVEL

### LOCATÁRIO (A) - PESSOA FÍSICA:

- \* Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- \* Fotocópia autenticada do RG e CPF (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- \* Fotocópia autenticada da Certidão de casamento, divórcio, óbito, união estável;
- \* Fotocópia de Comprovante de residência atual. (Telefone, Luz);
- \* Certidões negativas de SPC (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- \* Comprovação da Renda – **ATENÇÃO: no mínimo 3x o valor do aluguel com taxas;**
- Com Registro em Carteira:
- \* Fotocópia dos 03 últimos contracheques;
- \* Fotocópia da Carteira Profissional (Foto, Dados pessoais e Contrato de trabalho);

### - AUTÔNOMOS:

#### \* **DECORE – Declaração Original (declaração n.º 872)**

- \* Fotocópia da última declaração completa do imposto de renda (com o recibo de entrega);
- \* Contratos de locação e extratos da imobiliária, para proprietários de imóveis, que recebem alugueis.

### LOCATÁRIO - PESSOA JURIDICA:

- \* Ficha Cadastral Pessoa Jurídica, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- \* Contrato Social da Empresa;
- \* 3 últimas alterações;
- \* 3 últimos balancetes;
- \* Balanço Geral;
- \* Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso) dos Sócios, bem como, relação dos documentos citados para locação pessoa física acima mencionado (**autenticados**).

### RESIDENTE(S):

- \* Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- \* Fotocópia autenticada do RG e CPF;
- \* No caso de estudante, fotocopia autenticada declaração de matrícula.

### FIADOR (A) - PESSOA FÍSICA:

- \* Ficha Cadastral Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- \* Fotocópia autenticada do RG e CPF; (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- \* Fotocópia autenticada Certidão de casamento, divórcio, óbito, união estável;
- \* Fotocópia de Comprovante de residência atual (Telefone, Luz);
- \* 01 Registro de Imóvel Atualizado, Original, quitado e registrado em Curitiba ou Região Metropolitana.  
- Estados do PR e SC – necessário 02 imóveis quitados e registrados. \*\*
- \* Fotocópia do talão de IPTU – (Capa, 1ª folha e últimas folhas);
- \* Certidões negativas de SPC (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- \* Comprovação da Renda – **ATENÇÃO: no mínimo 3x(três) o valor do aluguel com taxas;**
- Com Registro em Carteira:
- \* Fotocópia dos 03 últimos contracheques;
- \* Fotocópia da Carteira Profissional (Foto, Dados pessoais e Contrato de trabalho);

**ATENÇÃO:** Caso o contrato seja assinado por um procurador, deverá apresentar Procuração (Por instrumento Público) passada em cartório, especificar para assinar o referido contrato. Prazo de entrega da documentação é de 48(quarenta e oito) horas. Se ultrapassar este prazo, o imóvel será liberado.

