

MARCA ASSESSORIA IMOBILIÁRIA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DO IMÓVEL

LOCATÁRIO (A) - PESSOA FÍSICA:

- * Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- * Fotocópia autenticada do RG e CPF (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- * Fotocópia autenticada da Certidão de casamento, divórcio, óbito, união estável;
- * Fotocópia de Comprovante de residência atual. (Telefone, Luz);
- * Certidões negativas de SPC (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- * Comprovação da Renda – **ATENÇÃO: no mínimo 3x o valor do aluguel com taxas;**
- Com Registro em Carteira:
- * Fotocópia dos 03 últimos contracheques;
- * Fotocópia da Carteira Profissional (Foto, Dados pessoais e Contrato de trabalho);

- AUTÔNOMOS:

* **DECORE – Declaração Original (declaração n.º 872)**

- * Fotocópia da última declaração completa do imposto de renda (com o recibo de entrega);
- * Contratos de locação e extratos da imobiliária, para proprietários de imóveis, que recebem alugueis.

LOCATÁRIO - PESSOA JURIDICA:

- * Ficha Cadastral Pessoa Jurídica, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- * Contrato Social da Empresa;
- * 3 últimas alterações;
- * 3 últimos balancetes;
- * Balanço Geral;
- * Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso) dos Sócios, bem como, relação dos documentos citados para locação pessoa física acima mencionado (**autenticados**).

RESIDENTE(S):

- * Ficha Cadastral Pessoa Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- * Fotocópia autenticada do RG e CPF;
- * No caso de estudante, fotocópia autenticada declaração de matrícula.

FIADOR (A) - PESSOA FÍSICA:

- * Ficha Cadastral Física, devidamente preenchida e assinada (frente e verso);
- * Fotocópia autenticada do RG e CPF; (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- * Fotocópia autenticada Certidão de casamento, divórcio, óbito, união estável;
- * Fotocópia de Comprovante de residência atual (Telefone, Luz);
- * 01 Registro de Imóvel Atualizado, Original, quitado e registrado em Curitiba ou Região Metropolitana.
- Estados do PR e SC – necessário 02 imóveis quitados e registrados. **
- * Fotocópia do talão de IPTU – (Capa, 1ª folha e últimas folhas);
- * Certidões negativas de SPC (se for casado (a) do (a) esposo (a));
- * Comprovação da Renda – **ATENÇÃO: no mínimo 3x(três) o valor do aluguel com taxas;**
- Com Registro em Carteira:
- * Fotocópia dos 03 últimos contracheques;
- * Fotocópia da Carteira Profissional (Foto, Dados pessoais e Contrato de trabalho);

ATENÇÃO: Caso o contrato seja assinado por um procurador, deverá apresentar Procuração (Por instrumento Público) passada em cartório, especificar para assinar o referido contrato. Prazo de entrega da documentação é de 48(quarenta e oito) horas. Se ultrapassar este prazo, o imóvel será liberado.

